

REGLAMENTO DE REGIMEN INTERNO (Normas de la casa).

1 – INFORMACION Y RESERVAS.

El **CLIENTE** puede solicitar información por teléfono, correo electrónico o WhatsApp. La información será facilitada por el mismo canal. Se informará de la disponibilidad, características, precio de oferta y cualquier otra cuestión que requiera el **CLIENTE**.

Las reservas se harán por correo electrónico, por teléfono o por WhatsApp, El **CLIENTE** deberá indicar: día de entrada, día de salida, precio que le ha sido ofertado y sus datos identificativos completos.

Desde la **CASA RURAL** le enviaremos un mensaje de confirmación de que el alojamiento está disponible durante las fechas que han solicitado. Para finalizar la reserva el **CLIENTE** debe hacer un ingreso bancario del 30% del total acordado en fianza, en un plazo inferior a 24 horas desde que el **CLIENTE** recibe la confirmación de disponibilidad.

Recibido su depósito, el **PROPIETARIO** se pondrá en contacto con el **CLIENTE** para confirmar que la reserva está en orden y para concretar todos los detalles para la recepción.

2 – RECEPCIÓN

Como propietario de casa rural, estamos obligados a recoger los datos identificativos de **TODAS** las personas que se alojen en la casa rural y hacer la pertinente comunicación a las autoridades, los datos obligatorios que el **CLIENTE** debe facilitar de **TODAS** las personas que se alojen en la casa, son: Nombre completo y Apellidos, DNI o pasaporte, así como la dirección completa, número de teléfono y e-mail de la persona responsable de la reserva.

Se recomienda al **CLIENTE** que tenga a mano la documentación en el momento de la recepción para agilizar la entrega de llaves y el disfrute del alojamiento contratado.

3 – PAGO

La reserva de alquiler de la **CASA RURAL** estará confirmada cuando el **CLIENTE** haya hecho efectivo el depósito anticipado en concepto de fianza. En cualquier caso, la **CASA RURAL** determinará la cantidad exacta que debe ingresar como depósito y la comunicará al **CLIENTE** en el teléfono, WhatsApp o correo electrónico de la confirmación de disponibilidad. Este depósito puede realizarlo por transferencia bancaria.

Una vez recibida la confirmación del pago por parte del **CLIENTE**, este recibirá nuestra confirmación de reserva, por escrito vía e-mail o por teléfono. En el caso de que no hayamos recibido el depósito anticipado en el plazo establecido de 24 horas desde nuestro envío del correo electrónico de confirmación de disponibilidad, la reserva quedará automáticamente anulada sin necesidad de aviso previo al **CLIENTE** y la casa rural pasará nuevamente a estar libre para su reserva.

La **TOTALIDAD DEL IMPORTE DE LA ESTANCIA** (sin descontar el depósito anticipado para fianza) se puede pagar al contado o por transferencia bancaria. Si el **CLIENTE** desea pagar al contado, se pagará el mismo día de llegada, en el momento de la entrega de llaves y después de haber visitado y dado el visto bueno a la casa. En el caso de que el **CLIENTE** elija el pago por transferencia bancaria, deberá realizarlo con al menos 5 días antes de la fecha de llegada con el fin de asegurarse de que hayamos recibido el pago antes de llegar a la casa rural.

4 – CONSERVACIÓN DE LA VIVIENDA

El **CLIENTE** recibe la vivienda en condiciones óptimas de limpieza y orden, y está obligado a cuidar de la misma, el patio, su mobiliario, cenador y barbacoa, de manera correctamente. Si el **CLIENTE** observara algún desperfecto o anomalía, deberá comunicarlo en el momento de su observación en el momento de la entrega de llaves.

El **CLIENTE** deberá abandonar y devolver la casa rural en unas condiciones aceptables de limpieza y con todo el mobiliario y enseres en el mismo estado que estaban a la entrada en la misma. Se ruega expresamente conservar el mobiliario y los enseres en sus lugares originales.

La cubertería y vajilla utilizada la dejarán limpia al finalizar la estancia en la casa.

Si la vivienda sufriera algún desperfecto por parte del **CLIENTE**, dicho desperfecto será reparado o abonado el importe de la reparación por parte del **CLIENTE**.

El **CLIENTE** se hará cargo de los posibles daños causados por negligencia o mal uso, y los costes de su reposición.

6 – NORMAS DE USO Y CONVIVENCIA

El **CLIENTE** y todas las personas alojadas en la casa rural Casa Adela, no podrán realizar en la casa rural actividades molestas, insalubres, nocivas, peligrosas o ilícitas.

El **CLIENTE** y todas las personas alojadas en la casa rural Casa Adela, se compromete a actuar con el máximo civismo, respetando el entorno, la calma, la naturaleza, la limpieza y el orden de la vivienda.

El **CLIENTE** y todas las personas alojadas en la casa rural Casa Adela, quedan sometidas al respeto de las normativas de convivencia que rigen en el término municipal de Quintanilla de Onésimo.

Además se establecen otras normas de uso y convivencia:

1º Respeto, en todo momento, por la calma y el descanso, así como la convivencia con otras personas que puedan estar alojadas en viviendas adyacentes a la casa rural. Por este motivo, las fiestas no están permitidas.

2º El **CLIENTE** y todas las personas alojadas en la casa rural Casa Adela, deberá ser diligente y cuidadoso en el consumo de electricidad, calefacción de aire acondicionado, aire acondicionado, agua, y leña.

La casa dispone de un acumulador de agua sanitaria caliente, que al hacer un uso excesivo dejara de calentar, hasta que se ponga de nuevo.

La seguridad del edificio y viviendas, en este sentido, el **CLIENTE** debe procurar dejar bien cerrada la puerta de entrada y las ventanas, especialmente al salir, tal como harían en su propia casa.

3º Está prohibido dejar basuras en la vivienda, jardín o en la calle junto a la puerta de entrada. El **CLIENTE** se compromete a tirar sus bolsas de basura en alguno de los contenedores para su depósito que existen en los alrededores.

4º El **CLIENTE** y todas las personas alojadas en la casa rural Casa Adela, deberá respetar el mobiliario y las instalaciones de la vivienda. Nos gusta que todos nuestros huéspedes, igual que usted, encuentren un máximo confort y limpieza.

5° Por razones del emplazamiento de la propiedad está terminantemente prohibido el uso de cualquier tipo de material pirotécnico (petardos, bengalas, etc.).

6° Ante evidencias de **VANDALISMO, RUIDOS, ALBOROTO, QUEJAS FUNDADAS DE VECINOS** o **USO IMPRUDENTE** de la vivienda y sus enseres, los propietarios se reservan el derecho a dar por finalizado el contrato de alquiler en cualquier momento, debiendo los inquilinos a abandonar el inmueble inmediatamente.

7° El **PROPIETARIO** se reserva el derecho de no aceptar o anular estancias que no cumplan las normas de convivencia, en cualquier momento y sin posibilidad de reembolso.

8° **EL PROPIETARIO** no se responsabiliza de los objetos personales depositados en la vivienda por los **CLIENTES**, así como de los objetos que pudieran haber olvidado.

7 - CARACTERÍSTICAS DE LA CASA

No se podrá exceder la capacidad contratada del alojamiento. En cualquier caso nunca la capacidad autorizada.

No está permitida la estancia o pernocta de otras personas que no sean las que han alquilado la casa rural salvo autorización expresa del propietario.

La **CASA RURAL** únicamente se podrá ocupar con los números de personas indicadas en las reservas (tanto adultos como niños). En ningún caso se puede superar esa cifra. Debido a las normas vigentes, no están permitidas las visitas de personas ajenas, no registradas, en la Casa Rural ni en el jardín.

En el caso de que el número de ocupantes de la casa alquilada sea superior al número de las indicadas en el contrato y declaradas en el documento de entrada y, por consiguiente, de las fichas de registro que se hacen entrega a las autoridades, el **PROPIETARIO** se reserva el derecho de admisión y lo pondrá en conocimiento de la autoridad, eximiéndose de cualquier incidente que pudiera ocurrir en la casa rural, derivado de una sobre ocupación.

La casa está provista de unas instalaciones, espacios y mobiliario de acuerdo a la capacidad con la que ha sido alquilada. Cualquier uso indebido de la casa no dará derecho a reclamación alguna por parte del **CLIENTE**. Al contrario, ante cualquier avería ocasionada por un uso indebido del **CLIENTE**, este asume la responsabilidad y tendrá que abonar el coste total de la reparación que fuera necesaria.

El establecimiento tiene reservado el derecho de admisión.

8 - OTROS SERVICIOS DE LAS CASA RURAL.

La **CASA RURAL** dispone de estufa de pellet. En el precio está incluida la provisión de los sacos de pellet para uso en dicha chimenea sin coste adicional.

En general, la estufa debe utilizarse con el máximo cuidado para evitar males mayores.

Paellera.

Se dispone de paellera para 20 personas + base + bombona de gas, servicio gratuito para los **CLIENTES** de la casa rural.

Para poder hacer uso de la paellera, el **CLIENTE** deberá solicitarla siempre con antelación, no siendo posible ponerla a disposición por parte del **PROPIETARIO** una vez que el **CLIENTE** ya esté en la casa.

Barbacoa.

Uso de la barbacoa disponible todo el año. En el precio está incluida una alpaca de sarmiento. El **PROPIETARIO** se ofrece a suministrar el sarmiento necesario bajo petición previa del **CLIENTE**, a quien informará del precio en el mismo momento y el **CLIENTE** lo abonará al contado en el momento del suministro.

9 - HORARIOS DE ENTRADA Y SALIDA

La entrada a la **CASA RURAL** será a partir de las 14 horas del primer día contratado y la salida hasta las 12 horas del último día contratado.

Si el **CLIENTE** lo desea, el **PROPIETARIO** puede preparar la entrada a la casa rural alquilada a partir de las 12 horas (siempre que sea posible) del primer día contratado y la salida hasta las 17 horas del último día contratado. Para obtener esta ampliación de horario, el **CLIENTE** debe comunicarlo de forma expresa, con antelación suficiente y prescrito en el correo electrónico, WhatsApp o por teléfono al hacer la reserva. Si no se ha comunicado previamente, el **PROPIETARIO** no tiene la obligación de atender dicha petición del **CLIENTE**.

10 - ADMISIÓN DE ANIMALES

No se admite ningún tipo de animales. El propietario se reserva el derecho de hacer excepción para su aceptación sola y exclusivamente bajo su libre decisión atendiendo a criterios de limpieza y conservación de mobiliario y enseres-, previa petición por parte del **CLIENTE**, por escrito y de forma detallada, del animal que se trata.

11 - POLÍTICA DE ANULACIÓN DE RESERVAS

El **CLIENTE** tiene derecho a cancelar su reserva en cualquier momento. No obstante, la propiedad se reserva el derecho a retener, en concepto de indemnización por los daños causados, el siguiente porcentaje del importe total:

Si la anulación o cambio de fechas de la reserva se realiza con 20 o más días antes de la fecha de entrada, se procederá en todos los casos a la devolución del 100% del importe entregado excepto los gastos bancarios (si los hubiera) asociados a la gestión de la devolución de la reserva.

Queda a discreción del propietario la devolución del importe de la reserva, para los casos en los que **CLIENTE** aluda a causas de fuerza mayor y el aviso se produzca con menos de 20 días de antelación.